



## Voorbeeld functieprofiel Accountmanager

***Een functieprofiel is de basis voor werving- en selectie, de aanstelling, het beoordelingsgesprek en het functioneringsgesprek***



## EEN FUNCTIEPROFIEL: DE BASIS

Het functieprofiel is belangrijk omdat hierin is opgenomen:

- a. de taken die de medewerker verricht
- b. de verantwoordelijkheden die de medewerker heeft
- c. de bevoegdheden die de medewerker heeft in zijn functie
- d. de benodigde opleiding, kennis, vaardigheden, eigenschappen en ervaring

### Voorbeeld van een functieprofiel

#### **Functie: Accountmanager**

##### **Samenvatting van de functie en taken**

Werkt onder leiding van de commercieel directeur en is verantwoordelijk voor het rayon Twente en de gestelde omzetresultaten binnen dit rayon. Helpt mee om de afdeling Verkoop verder uit te bouwen.

##### **Verantwoordelijkheden:**

1. verantwoordelijk voor alle relaties en relatiebeheer binnen rayon Twente
2. verantwoordelijk voor de beoogde omzet binnen rayon Twente
3. verantwoordelijk voor het tijdig en juist offrenen binnen deze relatiegroep.
4. verantwoordelijk voor het tijdig signaleren van knelpunten binnen de functie
5. verantwoordelijk voor het wekelijks informeren van de commercieel directeur over de voortgang

##### **Bevoegdheden:**

1. bevoegd om relatiebeheer en bezoek naar eigen inzicht op te zetten en uit te bouwen.
2. bevoegd om namens de organisatie offertes uit te brengen
3. bevoegd om – waar nodig – met afwijkende prijsstellingen te komen tot maximaal tien procent.

##### **Taken:**

1. het leggen en onderhouden van contacten met de relaties in het rayon
2. het bezoeken van klantrelaties
3. het uitbrengen van offertes en het aanvaarden van orders
4. het bijhouden van de wekelijkse rapportage

##### **Opleiding en ervaring:**

1. HBO-werk en denkniveau bij voorkeur opgeleid binnen de commerciële richting en anders aangevuld met NIMA.
2. minimaal een aantal jaren ervaring in de commercie

##### **Benodigde eigenschappen en vaardigheden:**

1. is ambitieus, doortastend, flexibel, kan goed improviseren maar is ook accuraat en betrouwbaar in de zin van afspraak is afspraak
2. is in staat om goede relaties op te bouwen met klanten
3. kan goede offertes schrijven
4. kan klanten overtuigen van de dienstverlening die het bedrijf biedt
5. kan directie op de juiste wijze informeren over de voortgang



## Voorbeeld van een functieprofiel

### Functie: Accountmanager

6. heeft commercieel inzicht

#### Gewenste attitude:

#### Samenwerken

- wisselt kennis en technieken uit met collega's
- helpt collega's om hun doelen te bereiken
- steunt voorstellen van anderen. Bouwt daarop voort in de richting van een gemeenschappelijk doel
- biedt zelf hulp aan, helpt daadwerkelijk, lost problemen en/of conflicten op
- weet onderlinge spanningen te verminderen
- weet collega's daadwerkelijk te ondersteunen

#### Beroepshouding

- spreekt enthousiast over het bedrijf, de functie, het vak en de klanten
- formuleert uitdagende doelen voor zichzelf
- reserveert tijd en energie voor eigen ontwikkeling binnen het vakgebied
- weet bij onverwachte situaties overzicht te houden en flexibel te blijven
- signaleert incidenten en bijzondere situaties
- weet professioneel om te gaan met afstand en nabijheid
- maakt knelpunten bespreekbaar (tijdig en op de juiste plaats)

#### Autonomie en zelfstandigheid

- Handelt primair vanuit eigen kwaliteiten, inzichten, gevoelens en behoeften in samenspraak met gevoelens, behoeften en inzichten van collega's c.q. de organisatie
- Communiqueert open (acceptatie van/respect voor de ander, duidelijk, invoelend en oprecht)
- Signaleert knelpunten tijdig en professioneel
- Weet professioneel om te gaan met weerstanden (direct en indirect)
- Is pro-actief ingesteld.
- Neemt verantwoordelijkheid voor eigen handelen, stress, werkdruk, planning, eigen gevoelens, gedachten en behoeften.

De Steven HRM-advies en P&O diensten adviseert en ondersteunt bedrijven bij P&O vraagstukken zoals:

- ✚ het opzetten van een organisatiestructuur en het schrijven van functie- en taakomschrijvingen
- ✚ werving- en selectie

De Steven training, coaching, outplacement verzorgt de training:

- ✚ het voeren van selectiegesprekken voor leidinggevenden
- ✚ het voeren van functioneringsgesprekken- en beoordelingsgesprekken